

מידע, מחירון ותקנון מרכז הכנסים 'יפה', למציגים בטקסי המועצה לישראל יפה 2025

חלק א': מידע למציג ומחירון

מחירון עמדות תצוגה

- שולחן עץ מלבני (60x150/180 ס"מ) כולל מפה ושני כיסאות – 3,000 ₪ + מע"מ.
- עמדת תצוגה קטנה (עד 2 מ' אורך ועד 1 מ' עומק) – 3,800 ₪ + מע"מ.
- עמדת תצוגה סטנדרטית (עד 3 מ' אורך ועד 1.5 מ' עומק) – 4,200 ₪ + מע"מ.
- הצבת רול-אפ בלבד (85 ס"מ, ללא שולחן/ביתן) – 1,800 ₪ + מע"מ.
- אספקת כיסוי ממותג לכיסאות האורחים באולם – 8,500 ₪ + מע"מ.

הנחיות כלליות למציגים

- בכל עמדה יוצב שקע חשמל 10A; על המציג להצטייד בכבל מאריך ומפצלים תקינים.
- אנו לא מספקים עמדות תצוגה, ביתנים, רול-אפים או כיסויים ממותגים.
- כל עמדה זכאית לכרטיס חניה אחד ללא תשלום. יש להציג שובר חנייה.
- התצוגות ימוקמו במבואת ההתכנסות בלבד, והחשיפה תתרחש בזמן ההתכנסות ולאחר הטקס.

הזמנה ותשלום

- להבטחת מקום, יש להחזיר הזמנה חתומה ולשלם מקדמה בגובה 25% מהעלות הכוללת.
- יתרת התשלום - עד 2 ימי עסקים לפני הטקס. ניתן לשלם בכרטיס אשראי או בהעברה בנקאית.

תנאי ביטול

- ביטול שייעשה 21 ימי עסקים ומעלה לפני הטקס – ללא דמי ביטול.
- ביטול שייעשה 10-20 ימי עסקים לפני הטקס – דמי ביטול של 25% (דמי המקדמה לא יוחזרו).
- ביטול שייעשה פחות מ-10 ימי עסקים לפני הטקס – תשלום מלא.
- מציג המשתתף בשני טקסים במהלך אותה שנה זכאי להנחה של 20% על התצוגה השנייה.

הנחיות ליום האירוע

- הקמה תתאפשר החל מ-3 שעות לפני תחילת האירוע. אין להגיע מוקדם יותר או ביום שלפני.
- החניה בחניון הגולפיטק - אחוזות החוף.
- מציגים עם ציוד קל יכולים להיכנס רגלית דרך הכניסה הראשית.
- מציגים עם ציוד רב/ כבד- יש לנסוע בכביש החניון עד הסוף. לאחר פריקת המטען, יש לפנות הרכב ולחנות באיזור החנייה לקהל הרחב.

נהלי פירוק

- פירוק העמדות יתבצע רק לאחר הטקס ובתום עזיבת כלל האורחים.
- יש לפנות את כל הציוד והאשפה/תוצרי הלוואי. פירוק מוקדם מהווה הפרת תנאי השתתפות.

שירות למציגים במתחם

צוות מרכז הכנסים יעמוד לרשות המציגים לסיוע והתמצאות. מיקום העמדה ייקבע לפי סדר ההזמנות ("כל הקודם זוכה"). ביום הטקס לא תתאפשר הזזת עמדות.

חלק ב': נהלים / תקנון / תקנות התנהלות

מטרת התקנון

התקנון נועד להסדיר נהלי השתתפות, בטיחות, נגישות ואחריות סביבתית במרכז הכנסים של המועצה לישראל יפה.

הגדרות

- מציג – כל גוף, ארגון או אדם המציב עמדה באירוע.
- עמדה – שטח תצוגה המאושר מראש על ידי הנהלת המרכז.
- ציוד – כל חפץ, מתקן, שילוט או חומרים המשמשים בתצוגה.

תנאי השתתפות

- הקצאת עמדות תתבצע על בסיס "כל הקודם זוכה" לאחר קבלת אישור השתתפות ותשלום המקדמה.

דרישות בטיחות

- כל מבנה ועמדה חייבים לעמוד בתקני הבטיחות המחייבים.
- יש להשתמש אך ורק בחומרים שאינם בחזקת חומרים מסוכנים (אינם מקבוצות 1-9).
- אסור לחסום פתחי חירום ויציאה.
- יש להשתמש בכבלים ומפצלים תקינים בלבד.

נגישות

- יש להבטיח גישה מלאה לאנשים עם מוגבלות.
- דלפקים בעמדה יהיו בגובה מותאם.
- אסור לחסום מעברים.
- המציג מחויב לעמוד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

אחריות סביבתית

- יש להשתמש בחומרים ממוחזרים ומתכלים ככל האפשר.
- יש לשמור על ניקיון העמדה ולהימנע מכלים חד-פעמיים שאינם מתכלים.
- חובה לפנות את האשפה ותוצרי הלוואי ככל שיהיו מיד בתום האירוע.

לוחות זמנים ותפעול

- הקמת עמדות תתאפשר עד שלוש שעות לפני תחילת האירוע וביום האירוע בלבד.
- פירוק יתבצע מיד ורק לאחר סיום האירוע.
- כל עמדה זכאית לחניה אחת חינם.
- ביום האירוע לא תתאפשר הזזת עמדות.

ביטוח ואחריות

- האחריות הביטוחית מוטלת על המציג בלבד. לרבות ביטוח ציוד, צד ג', עובדים, הובלה, הקמה ופירוק.
- לא ניתנים שירותי שמירה.
- המועצה אינה נושאת באחריות לנזק או אובדן לציוד.

תקני איכות וניהול

- מומלץ שהמציג יחזיק ויציג תעודות ISO 9001 ו-ISO 14001.
- יש לשמור על הופעה ייצוגית והתנהלות מקצועית.

ביקורת

- הפרת הוראות התקנון תגרור התראה ובמקרים חמורים – הפסקת השתתפות מיידית.
- מציגים שהפרו נהלים עלולים להיפסל מהשתתפות עתידית.

פרסום ומיתוג

- אין להציב שלטים מחוץ לשטח המאוסר.
- כל פרסום במתחם דורש אישור מראש.
- הפעלת מוזיקה או הקרנת וידאו מחייבות אישור בכתב ומראש.

לטופס הרישום לחץ כאן